



訓練実施校：資格の学校TAC 新宿校

令和6年9月生

経理・総務事務科

資格の学校 TAC
とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去24年の実績があり、直近の3年間では、約250コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

実務において必須となる会計知識（日商簿記2級）を体系的に学習し、財務諸表の仕組みを理解するとともに、会計ソフト入力スキルを習得します。また、総務業務に必要な人材採用、就業規則、社会保険手続、給与計算等の知識をあわせて習得します。

■受講対象■・・・日商簿記検定3級または同程度の知識を有し、修了後関連職種に就職を希望する方

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

●日本商工会議所

簿記検定試験2級

受験料 2級 5,500円（ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生）

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和6年9月2日(月)～11月29日(金)

訓練実施日程 平日(月～金) 9:30～16:10（昼休憩 12:20～13:20）

訓練実施時間 1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20

4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10 6時限 15:20～16:10

※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部

■募集定員■ 28名定員

■受講料■ 無料

■自己負担額■・・・テキスト代 15,000円（税込み）

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■**主な就職先**■・・・一般企業の経理・総務事務、一般事務、会計事務所・
社会保険事務所の事務職等



■**主な訓練内容**■

教科目名	主な内容	訓練時限
ITスキル・安全衛生 就職支援等	訓練受講について、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一部時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	30
簿記基礎	日商簿記検定3級レベルの復習	30
2級商業簿記	有価証券、電子記録債権・債務、本支店会計、決算手続き、剰余金の消込・処分、合併・事業譲渡、 リース取引、課税所得の計算、税効果会計、外貨換算会計、連結会計 等	84
2級工業簿記	原価要素、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、短期利益計画 等	54
簿記問題演習	知識の定着化、資格合格対策	24
消費税	概要、取引の分類、課税標準及び税率、仕入税額控除、納税義務 等	6
総務実務	人材採用、就業規則、労働時間・休憩・休日、社会保険手続き、給与計算 等	54
個人情報保護	個人情報保護に関する基礎知識	6
会計ソフトウェア演習	企業データの登録、入力演習等の基本操作 等	18
ビジネスソフトウェア演習	表計算（Excel）の基本操作演習 等	18
合計時限数		324

■**施設見学会**■

7/9（火）・7/18（木） いずれも14時～（1時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。
筆記用具をご持参ください。



■**訓練実施施設**■

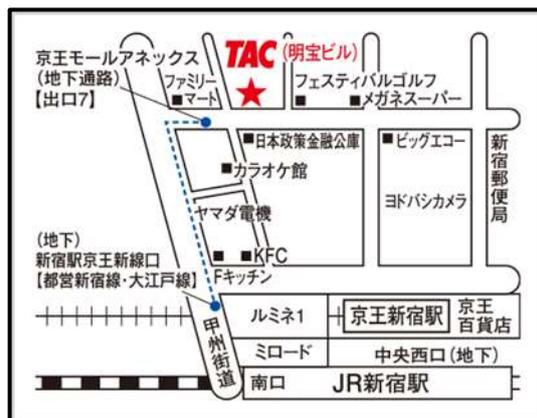
資格の学校TAC 新宿校

〒160-0023

新宿区西新宿 1-21-1 明宝ビル 9F

※JR 新宿駅南口より徒歩 5分

地下通路（京王モールアネックス）7番出口より徒歩 1分



※お申込み等に関する詳細は、受講生募集のご案内(東京都産業労働局パンフレット)にて必ずご確認の上、
申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続きください。

※訓練内容に関するお問い合わせは下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922

