

個別受講相談(Zoom 版)の利用方法

※ご利用にあたって、「Zoom アカウント登録」は必要ございません。

事前準備

【1】 Zoom のインストール

相談前までに、インストールと設定を行い、テストルームで動作に問題がないことをご確認ください。下記のテストルーム URL の「参加」より、インストールが始まります。(すでにインストール済みの場合は、テストルームにつながります)

テストルーム > <https://zoom.us/test/>

【2】 Zoom の設定

インストール後、再度テストルーム URL へ進み、画面の案内に従って設定をしてください。

- ビデオプレビューでは、「ビデオ付きで参加」
- カメラ、マイクについては、「許可する」
- 「インターネットを使用した通話」(iOS の場合)／「コンピュータのオーディオに参加」(PC の場合)
- 名前の入力については、ご自身のフルネーム(漢字)を入力

※システムメッセージなどで「××を許可しますか？」と表示されることがあります。内容をご確認の上で、「許可する」をご選択ください。

【3】 テストルームの表示

設定終了後、テストルームが表示されます。映像・音声为正しく認識されているのを確認できましたら、完了です。

【4】 テストルームからの退出

「会議の終了」/「ミーティングの退出」のボタンを押して会議から退出いただき、アプリを終了してください。

当日の流れ

【1】 招待メール

ご予約後、すぐに予約受付システム「TimeRex」より自動送信でご登録のメールアドレス宛に招待メールが届きます。

【2】 入室

当日、開始時間になりましたら、【1】のメールに記載の「Web 会議室」URL をクリックし、ご入室ください。

【3】 受講相談開始

ご相談を承ります。(受講生は音声のみの相談可)

※講師は「ビデオ」をオンにして参加します。双方向のビデオ通信を希望される場合は「ビデオ」をオン、音声のみでの通話をご希望の場合、「ビデオ」をオフのままにしてください(入室時ビデオはオフの設定にしています)。この場合、ご自身側の映像は相手に非表示になります。なお、ビデオ通話開始後に、映像の有無の切り替えを行うこともできます。 ※「インターネットを使用した通話」は必ず許可してください。許可をされないと、音声通話ができなくなります。

【4】 退出

ご相談が終わりましたら、「退出」ボタンよりご退出ください。

お困りの時は

お困りのことがございましたら下記までお問い合わせください。

TAC TOEIC® L&R TEST 対策講座事務局: e-mail: english-info@tac-school.co.jp

電話:0120-509-117 (TAC カスタマーセンター 平日・土日祝 10:00-17:00)

TAC