

資格取得の証明書(デジタル認定証)の取得方法について

お寄せいただきました「合格体験記」は、TAC で作成するパンフレット・ホームページ・チラシ等、弊社の各種広告媒体（パンフレット・Web 等）にて、掲載させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

【応募方法について】

- ① 応募フォームより「合格体験記」をご入力ください。

※ 自動返信メール「登録確認メール」が配信されます。メール本文のリンクをクリックして本登録を済ませてください。（この時点では本登録はまだ完了していません）

- ② TAC パソコンスクール事務局にて内容を確認後、資格取得の証明書（デジタル認定証）の送付先について、メールでご連絡いたします。
- ③ 以下の方法で資格取得の証明書（デジタル認定証）を取得していただきましたら、②のメールにある期日（受付から一週間以内）までに TAC パソコンスクール事務局へお送りください。

【資格取得の証明書（デジタル認定証）の取得方法】

● 受験者 ID で受験された方（MOS / VBA エキスパート）

- ① 以下のサイトにアクセスし、受験時に使用した受験者 ID でログイン
オデッセイ コミュニケーションズ <https://www.odyssey-com.co.jp/id/prof.html>
- ② 以下 a,b いずれかの方法で証明書を取得し、TAC パソコンスクール事務局へ証明書を送信
 - a. 認定証一覧の「PDF」を選択⇒右下の「PDF でダウンロード」をクリック⇒メールに添付し、本文に「**会員番号/お名前**」を入力して TAC パソコンスクール事務局（tacpcs@tac-school.co.jp）へ送信
 - b. 表示モードを「公開用」に変更⇒「認定証の送信」をクリック⇒「電子メールアドレス」に『tacpcs@tac-school.co.jp』、「連絡事項」に対象の資格および「**会員番号/お名前**」を入力して送信

● Odyssey ID で受験された方（ビジネス統計スペシャリスト / VBA エキスパート）

- ① 以下のサイトにアクセスし、受験時に使用した Odyssey ID でログイン
Odyssey CBT サイト <https://cbt.odyssey-com.co.jp/>
- ② 機能メニュー ⇒ 受験履歴表示をクリック
- ③ 以下 a,b いずれかの方法で証明書を取得し、TAC パソコンスクール事務局へ証明書を送信

- a. 受験履歴表示の結果レポート「表示」をクリック⇒表示された PDF をダウンロード⇒メールに添付し、本文に「**会員番号/お名前**」を入力して TAC パソコンスクール事務局 (tacpcs@tac-school.co.jp) へ送信
- b. 受験履歴表示の「合格者番号」をコピー⇒メール本文に貼り付け、「**会員番号/お名前**」を入力して TAC パソコンスクール事務局 (tacpcs@tac-school.co.jp) へ送信

なお、「① 合格体験記、お名前、ご職業、顔写真を掲載いただける方：「選べる e-GIFT」3,000円分」「② 合格体験記、ご職業、顔写真を掲載いただける方（お名前はイニシャル表記）：「選べる e-GIFT」1,500円分」をお選びの方は、資格取得の証明書（デジタル認定証）とあわせて「顔写真」もお送りください。

【顔写真の指定】

- ・サイズ・・・「560×420 ピクセル」または「600×450 ピクセル」程度（2MB まで）
- ・上半身正面
- ・カラー写真
- ・無帽／無背景

TAC パソコンスクール事務局