

2025年合格目標

# FP3級・二種証券外務員 対策パック 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。

お申込みいただいたコースの学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。

登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。

●受講期限

2025年6月30日まで

- FP3級試験はCBT方式(任意の日時、テストセンターにてパソコンを使用して受験する試験)に変更されました。受験申込みの前に必ず実施団体のホームページ等で最新の情報をご確認ください。



# F P 技能検定 3 級について

**必ずご確認ください**

F P 技能検定は 3 級が C B T 試験で実施されます。大まかな流れは下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。

なお、**T A C では受検申込の代行は行っておりません。受検申込の手続は必ず受講生の皆様ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

## ◎ 受検申請

3 級：受験者専用サイトからインターネットによる受検申請のみとなります。

## ◎ 受検申請期間

3 級：随時

申請日の 3 日後から最長で当月を含まない 3 ヶ月後の末日までの試験日を選択することが可能です。

## ◎ 試験日

3 級：通年実施。ただし休止期間あり（P15参照）。

法令基準日：2025年5月24日までの受検は2024年4月1日

2025年6月1日以降の受検は2025年4月1日

## ◎ 合格発表

3 級：試験日翌月中旬にWebサイトで発表。合格者（一部合格含む）には別途合格発表日以降に郵送で通知（なお、点数は試験当日に判明）。

◆本試験に関する詳細、お問い合わせ先は「F P 3 級オリエンテーション編」をご覧ください。

# 証券外務員試験について

## 👉 必ずご確認ください

証券外務員試験は、通常、以下のように実施されます。なお、TACでは受験申込の代行は行っていません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

## ◎ 試験概要

- 【問題】 二種：70問（300点満点）、一種：100問（440点満点）
- 【時間】 二種：2時間、一種：2時間40分
- 【形式】 2択または5択の択一式。試験は、試験会場に備えられたパソコンにより、出題・解答のすべてが行われます。パソコンの操作にはマウスを使用します。なお、電卓の持込は不可で、パソコン上の電卓を使用します。
- 【会場】 全国の主要都市で受験することが可能です。詳細につきましては、プロメトリック（株）の試験会場（テストセンター）をご覧ください。

## ◎ 受験申込受付

（インターネット）

プロメトリック（株） URL：<https://www.prometric-jp.com/examinee/>

## ◎ 受験料

（二種、一種 共通）13,860円（税込）

## ◎ 試験日

原則として、平日毎日（土日祝祭日、年末年始を除く）

ただし、試験会場（テストセンター）によって異なりますので、受験申込の際にご確認ください。

## ◎ 受験資格

受験資格要件はありません。

受験を希望する方は、年齢などにかかわらず、どなたでも受験することができます。

## ◎ 合格判定基準

7割（二種：210点/300点、一種：308点/440点）以上の得点で合格です。

◆証券外務員試験に関する詳細は、日本証券業協会 HP（下記 URL）をご確認ください。

日本証券業協会

URL：<https://www.jsda.or.jp/>

# はじめに

この度は、F P 3 級&二種証券外務員対策パックをご受講いただき、まことにありがとうございます。こちらは、当講座をご受講される方のために教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別にご用意しております『T A C利用ガイド』と併せてご覧ください。どちらも受講終了までご利用いただくものとなります。

T A Cは合格のために必要な知識や受検テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからF P 3 級・二種証券外務員試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

# F P 3 級 ・ 二 種 証 券 外 務 員 受 講 ガ イ ド

## CONTENTS

1. 会員証について	P02
2. 講義・教材について	P03
3. 演習・答練等について	P05
4. 質問・相談について	P05
5. 各種フォロー・サービス対応表	P06
6. 各種サービス提供期限一覧	P06
7. 教育訓練給付制度について	P06
8. 教材発送について	P07
9. 答案添削の流れ	P08
10. i-support	P10
11. スクーリング	P11

### F P 3 級 オ リ エ ン テ ー シ ョ ン 編

1. F P で 学 習 す る こ と	P13
2. 出 願 に つ い て	P14
3. F P 3 級 C B T 試 験 概 要	P15

### 巻 末

住所変更手続き（変更届出書）  
NEXT割引  
お問い合わせ先一覧  
TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、[\[https://portal.tac-school.co.jp\]](https://portal.tac-school.co.jp) にアクセスし、[→\[ログインページへ\]](#) [→\[マイページ登録\]](#) と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等の使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーで会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

## 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

#### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

#### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、下記3点をご用意ください。
  - ①「身分証明書（運転免許証など）」
  - ②「証明写真（3 cm×2.4 cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」
  - ③「印鑑」
- (2) 再発行の際は、再発行手数料 [会員証1枚につき500円（税込）] がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 講義・教材について

各コースで実施する講義、配付する教材に●印がついています。

### FP3級講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講義	コース名	3級本科生
3級本科生 第1回	ライフプランニングと資金計画	●
3級本科生 第2回	リスク管理	●
3級本科生 第3回	金融資産運用	●
3級本科生 第4回	タックスプランニング	●
3級本科生 第5回	不動産	●
3級本科生 第6回	相続・事業承継	●
3級本科生 第7回	実技試験対策：資産設計提案業務	●
3級本科生 第7回	実技試験対策：個人資産相談業務	●

### 配付教材一覧

- ・みんなが欲しかったFPの教科書3級 24-25年版、
- ・みんなが欲しかったFPの問題集3級 24-25年版
- ・添削問題（2回）

## 二種証券外務員講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講義	コース名	二種証券外務員
二種証券外務員 第1回 証券市場と経済・金融・財政の常識		●
二種証券外務員 第2回 株式業務		●
二種証券外務員 第3回 債券業務		●
二種証券外務員 第4回 投資信託と投資法人		●
二種証券外務員 第5回 証券税制と株式会社法概論		●
二種証券外務員 第6回 付随業務と企業分析		●
二種証券外務員 第7回 コンプライアンス (1)		●
二種証券外務員 第8回 コンプライアンス (2)		●

## 配付教材一覧

- ・2024～2025年 証券外務員 試験対策テキスト 【二種対策】
- ・2024～2024年 試験をあてる TAC スーパー予想模試 証券外務員二種 (TAC 出版)

## ※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの[正誤情報]メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

## 3 演習・答練等について

F P3級

答案添削を実施します。「9 答案添削の流れ」をご確認ください。

二種証券外務員

『演習・答練』の実施はございません。問題演習については、配付の「試験をあてる TAC スーパー予想」をご利用ください。

## 4 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

### 1. 質問メール (20回まで)

TAC WEB SCHOOLマイページ内のi-supportから質問メールをご利用いただけます。

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・質問メールの利用方法は「10 i-support」をご参照ください。
- ・質問メールの締切日は、「6 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

### 4. 質問内容について

ご質問の内容はTACのテキスト・問題集の内容に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用された教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うことで実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

## 5 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講形態に応じて下表の通りです。

フォローサービス	Web通信講座
i-support	●
自習室利用	●

「●」：利用可

i-support	オンラインでのフォロー制度で、「質問メール」「正誤情報」等で、必要な情報を確認できます。
自習室利用	講義の行われていない教室を自習室としてご利用いただけます。ただし、時期によっては十分に空き教室をご用意できない場合もあります。

## 6 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

F P 3 級&二種証券外務員対策パック

会員証有効期限 2025/6/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	2025/6/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2025/6/30	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support利用期限	2025/6/30	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2025/6/20	左記期限にいただいた質問に対して回答いたします。

## 7 教育訓練給付制度について

当講座は『教育訓練給付金制度』の対象外です。

## 8 教材発送について

### 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

### 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

### 3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

# 9

## 答案添削の流れ (FP3級のみ)

以下をご確認の上取り組んでください。提出は任意です。

	<b>【TAC】 問題送付</b>	
--	-----------------------	--

送付日程にしたがって問題が送付されます。

	<b>【受講生の皆さん】 答案作成・提出</b>	
--	------------------------------	--

計画的に学習をして答案を提出しましょう。  
※最終提出締切日 (2025年6月30日TAC必着) を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。

	<b>【TAC】 答案返却・解答送付</b>	
--	----------------------------	--

提出された答案は、採点して返却します。  
答案返却の目安は、TAC到着後約2～3週間です。

	<b>【受講生の皆さん】 フォロー・アップ</b>	
--	-------------------------------	--

お手元に届いた答案と解答・解説等で、  
フォロー・アップをしっかりと行ってください。

### 2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「データファイル」に住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用します。楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

### ファイナンシャル・プランナー **添削問題** データファイル (返却用)

厚生労働省認可通信教育

2級FP技能検定 ／AFP試験対策	<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;">住所</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">□□□□-□□□□</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">都道 府県</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="5" style="text-align: right;">様</td> </tr> <tr> <td>会員番号</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>企業名</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>	住所	□□□□-□□□□	都道 府県				氏名	様					会員番号						企業名						<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;">受付印</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl;">添削問題(○印)</td> <td style="text-align: center;">第 1 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 2 回</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第 3 回</td> </tr> </table>	受付印		添削問題(○印)	第 1 回	第 2 回	第 3 回
住所	□□□□-□□□□	都道 府県																														
氏名	様																															
会員番号																																
企業名																																
受付印																																
添削問題(○印)	第 1 回																															
	第 2 回																															
	第 3 回																															

**お願い** ●本枠内は必ずご記入ください。住所・氏名が未記入の場合は返却できませんのでご注意ください。

解答時間	テキスト等	添削指導欄	得点
分	使用した 使用しない		
			添削指導講師

◆データファイル見本

### 3. 答案作成上の注意

答案の作成はHBやBの鉛筆等、試験要綱に定められた筆記用具で解答してください。

### 4. 答案最終提出締切日

2025年6月30日TAC必着

### 5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記して答案在中と朱書してください。

【送付先】〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18      T A C通信教育部 行

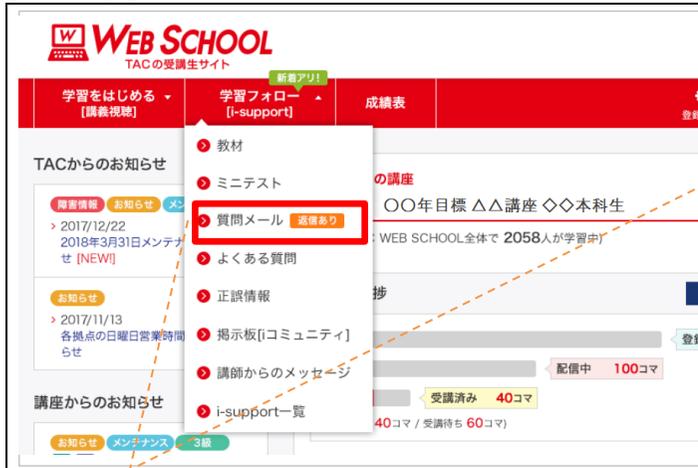
### 6. お問い合わせ

演習・答練等の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

# 10 i-support

当講座では、TACのインターネットフォローシステム「i-support」で、メールにて疑問点を質問できる「質問メール」をご利用いただけます。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



## ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。※回答もマイページ上でご確認いただけます。

## 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

## 2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

# 11 スクーリング

当講座はスクーリングの対象外です。

# FP3級オリエンテーション編

# 1 F Pで学習すること

## 1. テキストの記載について

F P試験の学習内容の6分野は、それぞれ独立しているのではなく、相互に関連しています。3級テキストでは6分野を1冊にまとめています（科目名は下記のように省略して表記）。科目横断的な学習と理解が可能なテキストになっています。

## 2. F P 6科目

### ① ライフプランニングと資金計画

すべての土台となるのは「ライフプランニング（生涯生活設計）」です。特に多額の資金を必要とする人生の三大資金（教育資金・住宅取得資金・老後生活資金）のプランニングはとて重要です。予期せぬ出来事に対処する社会保険・公的年金・私的年金などの知識を学習します。

### ② リスク管理

生命保険・損害保険・第三分野の保険等のそれぞれのしくみ、商品、税金などの知識を学習します。

### ③ 金融資産運用

経済・金融の基礎知識を習得します。また、さまざま金融商品がありますが、それぞれの特徴を学習し、効果的な金融商品に投資できる基礎知識を学習します。

### ④ タックスプランニング

「源泉徴収票」の読み取りができるように、所得税の知識を中心に住民税等の基礎知識を学習します。

### ⑤ 不動産

不動産に関する法令、税金の基礎知識を学習します。

### ⑥ 相続・事業承継

亡くなった方の財産をどう分けるかという「民法」の知識と、それを取得した方が負担する「相続税」の基礎知識を学習します。また、マイホームの頭金を親からもらう場合などに関係する「贈与税」の知識も学習します。

## 2 出願について

### 1. 試験団体について

F P技能検定は日本F P協会と金融財政事情研究会の2団体が実施しています。  
学科試験は共通の問題が出題されますが、実技試験の問題が異なります。  
実技試験の受検科目により、受検の申請先（受験者専用サイト）が異なりますのでご注意ください。

### 2. 受験申請について

受験申請は受講生ご自身で個人申請の区分で行ってください。  
TACでは団体申請や受験申請の代行は行っておりません。予めご了承ください。  
個人の受験申請は、日本F P協会・金融財政事情研究会（紙試験を除く）ともに受験者専用サイトからインターネットによる受検申請となります。

C B T S（CBT-Solutions）受験者専用サイト

<https://cbt-s.com/examinee/>



日本F P協会受験者専用サイト（3級）

[https://cbt-s.com/examinee/examination/jafp\\_3](https://cbt-s.com/examinee/examination/jafp_3)



金融財政事情研究会受験者専用サイト（3級）

[https://cbt-s.com/examinee/examination/kinzai\\_FP](https://cbt-s.com/examinee/examination/kinzai_FP)



#### 試験の実施に関するお問い合わせ

##### 【NPO法人 日本FP協会】

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-28 虎ノ門タワーズオフィス5F

TEL：03-5403-9700

URL： <https://www.jafp.or.jp/exam/>

##### 【一般社団法人 金融財政事情研究会 検定センター】

〒160-8529 東京都新宿区荒木町2-3

TEL：03-3358-0771

URL： <https://www.kinzai.or.jp/fp>

#### C B T試験のお申込みに関するお問い合わせ

##### 【株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）受験サポートセンター】

TEL：03-5209-0553

URL： <https://cbt-s.com/examinee/>

# 3

# FP 3級CBT試験概要

## ・ 3級FP技能検定

学科・実技両科目の合格で、3級ファイナンシャルプランニング技能士の資格が得られます。

### CBT方式による試験について

CBT (Computer-Based Testing) とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを用いて解答します。日本FP協会および金融財政事情研究会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ (CBT-Solutions) のCBT試験システムを利用して実施するものです。CBT-Solutionsが運営する受験者専用サイトから日本FP協会または金融財政事情研究会のマイページアカウントを登録の上、受験を希望する日時、会場を選択してお申込みください。

受験者専用サイト : <https://cbt-s.com/examinee/>

試験実施団体	日本FP協会、金融財政事情研究会
試験会場	全国にある約360のテストセンターの中から、受験者が希望するテストセンターで受験者が選択
受験資格	特になし
試験日程	通年実施(休止期間を除く) 受験者が希望する日時で受験  【休止期間】※発表分 2024年12月27日(金)～2025年1月6日(月) 2025年3月1日(土)～2025年3月31日(月) 2025年5月25日(日)～2025年5月31日(土) 2025年12月29日(月)～2026年1月5日(月) 2026年3月1日(日)～2026年3月31日(火)
申請方法	インターネット申請のみ
申請期間	通年受付 申請日の3日後から最長で当月を含まない3ヵ月後の末日までの試験日を選択することが可能(テストセンター毎に2ヵ月後までなど期間は変わりますのでご注意ください)。 例) 申請日: 4月1日 試験期間: 4月4日から7月31日
合格発表	試験日翌月中旬にWebサイトで実施。合格者(一部合格含む)には別途合格発表日以降に郵送で通知(なお、点数は試験当日に判明します)。

試験科目	学科試験	日本FP協会・金融財政事情研究会とも共通問題
	実技試験	次の科目から1つを選択して受検 [日本FP協会 実施科目] ・資産設計提案業務  [金融財政事情研究会 実施科目] ・個人資産相談業務 ・保険顧客資産相談業務  ※TACの講義は日本FP協会の「資産設計提案業務」と、 金融財政事情研究会の「個人資産相談業務」に対応しています。
出題形式	学科試験	90分・テストセンターのPCにて解答 ※受検者毎に試験問題は違います CBT多肢選択式60問
	実技試験	60分・テストセンターのPCにて解答 ※受検者毎に試験問題は違います [日本FP協会] CBT多肢選択式20問 [金融財政事情研究会] CBT事例形式5題
合格基準	学科試験	60点満点で36点以上
	実技試験	[日本FP協会]100点満点で60点以上 [金融財政事情研究会]50点満点で30点以上
受検料	学科試験	4,000円
	実技試験	4,000円
その他		再受検規約あり 同じ試験を再度受検する場合は、申請は前回試験日翌日以降となり、受検日は前回試験日の合格発表日翌日以降(受検は月1回までとなります)。

受検申込みの前に必ず実施団体のホームページ等で最新の情報をご確認ください。

# 卷末

# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、以下の4項目がございます。

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

- ① 各校受付窓口に提出
- ② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

- ③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。  
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。  
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

<b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日	
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓					名	生年月日
氏名						昭和・平成	年 月 日

<b>STEP 2 変更事項</b> 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。

<b>STEP 3 受講講座・コース</b>					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 ( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 ( 教室 ・ ビデオブース ) / 通信 ( DVD ・ WEB ・ 資料 ) (該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナー-実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・豊清・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジマ®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定		

<b>STEP 4 変更内容</b> 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。												
変更後 現住所等	フリガナ	姓					名					
	氏名											
	現住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	現在制度を ( 利用していない ・ 利用している ) 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。											

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)										
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
		建物名・部屋番号										

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄							<a href="https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html">https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html</a>		
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /		( )校・部・カスタマー・営業・他( )				処理日 処理者(自前)		保管日 保管者	
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請 ( ) 例:(親) ※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー				20 年 /		20 年 /	

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- [0]または[9]で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「バック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。  
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 <b>4</b> 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月~金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

# TAC MAP (2024年11月現在)

<b>札幌校</b> 〒060-0063 札幌市中央区南三區南4丁目1番地2 〒060-0063 札幌市中央区南三區南4丁目1番地2 ☎ 011(242)4477(代)	<b>仙台校</b> 〒980-0827 仙台市青葉区中央4丁目8番1号 〒980-0827 仙台市青葉区中央4丁目8番1号 ☎ 022(266)7222(代)	<b>水道橋校</b> <small>新設オープン</small> 〒101-0062 千代田区神田錦町自2-9-17 〒101-0062 千代田区神田錦町自2-9-17 ☎ 03(6387)1111(代)	<b>新宿校</b> 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 ☎ 03(5322)1040(代)	<b>早稲田校</b> 〒169-0071 稲城市稲穂1-101-16 〒169-0071 稲城市稲穂1-101-16 ☎ 03(5287)4940(代)	<b>池袋校</b> 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 ☎ 03(5992)2850(代)
<b>渋谷校</b> 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 ☎ 03(3462)0901(代)	<b>八重洲校</b> 〒104-0031 東京都中央区築地1-12-2 〒104-0031 東京都中央区築地1-12-2 ☎ 03(6228)8501(代)	<b>立川校</b> 〒190-0012 立川市川町1-14-10 〒190-0012 立川市川町1-14-10 ☎ 042(528)8898(代)	<b>中大駅前校</b> 〒192-0351 八王子市中央216-1 〒192-0351 八王子市中央216-1 ☎ 042(678)7210(代)	<b>町田校</b> 〒194-0022 町田市杉野1-14-17 〒194-0022 町田市杉野1-14-17 ☎ 042(721)2202(代)	<b>横浜校</b> 〒220-0011 横浜市西区南青島2-19-12 〒220-0011 横浜市西区南青島2-19-12 ☎ 045(451)6420(代)
<b>日吉校</b> 〒223-0062 横浜市港南区日吉1-5-21 〒223-0062 横浜市港南区日吉1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)	<b>大宮校</b> 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 ☎ 048(644)0676(代)	<b>津田沼校</b> 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 ☎ 047(470)1831(代)	<b>名古屋校</b> 〒453-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 〒453-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 ☎ 052(559)5555(代)	<b>京都校</b> 〒600-8421 京都市下京区小橋東入道南町19-1 〒600-8421 京都市下京区小橋東入道南町19-1 ☎ 075(351)1122(代)	<b>梅田校</b> 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 ☎ 06(6371)5781(代)
<b>なんば校</b> 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 ☎ 06(6211)1422(代)	<b>神戸校</b> 〒651-0087 神戸市中央区港島6-1-10 〒651-0087 神戸市中央区港島6-1-10 ☎ 078(241)4895(代)	<b>広島校</b> 〒730-0011 広島市中区基町1-10 〒730-0011 広島市中区基町1-10 ☎ 082(224)3355(代)	<b>福岡校</b> 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 ☎ 092(724)6161(代)		

## [TAC提携校]

<b>群馬校</b> 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県高崎市14-1 〒371-0805 群馬県高崎市14-1 ☎ 027(226)1823(代)	<b>富山校</b> 富山情報ビジネス専門学校 〒930-0241 富山県富山市3-2-29 〒930-0241 富山県富山市3-2-29 ☎ 0766(55)5513(代)	<b>金沢校</b> エルアンドエルシステム北陸 〒921-0044 金沢市水原町1-28-1 〒921-0044 金沢市水原町1-28-1 ☎ 076(245)7605(代)	<b>岡山校</b> ㈱のびカレッジサービス 〒730-0023 岡山県北區深町1-9-18 〒730-0023 岡山県北區深町1-9-18 ☎ 086(236)0225(代)	<b>福山校</b> 沢成カレッジキャリアアップスクール 〒720-0068 岡山県福山市三之宮30-1 〒720-0068 岡山県福山市三之宮30-1 ☎ 084(991)0250(代)	<b>高松校</b> 沢成カレッジキャリアアップスクール 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 ☎ 087(822)3313(代)
<b>徳島校</b> 沢成カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島県鳴門市東鳴門3-12-7 〒770-0832 徳島県鳴門市東鳴門3-12-7 ☎ 088(653)3588(代)	<b>大分校</b> 学校法人 野内学園内 〒970-0039 大分県津久井1-5-5 〒970-0039 大分県津久井1-5-5 ☎ 097(546)5224(代)	<b>熊本校</b> 校理士法人 東洋会計グループ 〒860-0844 熊本県中央区水原町2-29 〒860-0844 熊本県中央区水原町2-29 ☎ 096(323)3622(代)	<b>宮崎校</b> 遊輪ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎県高千穂町2-27 〒880-0812 宮崎県高千穂町2-27 ☎ 0985(22)6881(代)	<b>沖縄校</b> ● 那覇校舎 〒922-0087 那覇市安里44-4 ● 中津校舎 〒981-9311 661 〒981-9311 661 ☎ 098(864)2670(代)	

最新の情報はHPにてご確認ください。

TAC 校舎  検索 



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



**TAC**