

TAC

知的財産管理技能検定[®]講座

2024年11月合格目標

受講ガイド

知的財産管理技能検定®本試験について

必ずご確認ください

知的財産管理技能検定®試験は毎年3回、3月・7月・11月に実施されます。検定試験の流れにつきましては2024年11月度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受検申込の代行は行っておりません。受検申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受検申請書類請求期間 (2024年11月度)

郵送での請求

2024年6月27日(木)～2024年9月24日(火) 協会必着

◎ 受検申請受付 (2024年11月度)

(Web申込)

【従来の試験方式(紙の試験問題冊子と解答用紙による試験方式)】

2024年6月27日(木)～2024年10月8日(火)

【CBT試験方式(コンピュータによる試験方式)】

2024年8月1日(木)～2024年10月8日(火)

締切: 最終日23時59分

(郵送申込)

【従来の試験方式(紙の試験問題冊子と解答用紙による試験方式)】

2024年6月27日(木)～2024年10月8日(火)

【CBT試験方式(コンピュータによる試験方式)】

郵送申込はできません(個人Web申込のみ)

締切: 最終日協会必着

◎ 受検料 (2024年11月度)

3級: 学科試験 6,100円(非課税)、実技試験 6,100円(非課税)

2級: 学科試験 8,200円(非課税)、実技試験 8,200円(非課税)

◎ 試験日 (2024年11月度)

2024年11月17日(日)

◎ 受検資格

あり。詳細は知的財産管理技能検定®のウェブサイトをご確認ください。

◎ 合格発表 (2024年11月度)

2024年12月26日(木) 12:00(正午) 予定

◆知的財産管理技能検定®に関する詳細は下記をご覧ください。

知的財産管理技能検定®試験ウェブサイト : <http://www.kentei-info-ip-edu.org/>

[指定試験機関] 一般社団法人 知的財産教育協会 : <http://ip-edu.org/>

【MEMO】

はじめに

この度は、TAC知的財産管理技能検定®講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから弁理士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC知的財産管理技能検定®講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC知的財産管理技能検定®講座

知的財産管理技能検定®講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 8 |
| 2. 講義・教材について | P 10 |
| 3. 演習・答練について | P 11 |
| 4. 公開模試について | P 12 |
| 5. 質問・相談について | P 12 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 13 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 14 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 16 |
| 2. 答案添削の流れ | P 16 |
| 3. i-support | P 17 |
| 4. スクーリング | P 18 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

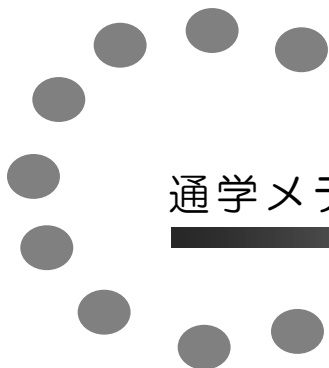
通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。



通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講義名	コース名	3級	2級
		オンライン 本科生	オンライン 本科生
3級	基本講義	●	-
	実力テスト(学科)	●	-
	実力テスト(実技)	●	-
2級	基本講義	-	●
	実力テスト(学科)	-	●
	実力テスト(実技)	-	●

2. コース別配付教材一覧

コース名		3級 オンライン 本科生		2級 オンライン 本科生	
		問題 集付	問題 集無	問題 集付	問題 集無
3級	基本テキスト	●	●	-	-
	知的財産管理技能検定 スピード問題集(3級学科)	●	-	-	-
	知的財産管理技能検定 スピード問題集(3級実技)	●	-	-	-
	実力テスト(学科) 問題・解説冊子	●	●	-	-
	実力テスト(実技) 問題・解説冊子	●	●	-	-
2級	基本テキスト	-	-	●	●
	知的財産管理技能検定 スピード問題集(2級学科)	-	-	●	-
	知的財産管理技能検定 スピード問題集(2級実技)	-	-	●	-
	実力テスト(学科) 問題・解説冊子	-	-	●	●
	実力テスト(実技) 問題・解説冊子	-	-	●	●

※諸般の事情により、配付教材を変更する場合がございます。

※スピード問題集は、24-25年度版を使用します。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 演習・答練について

◆実施テスト類一覧

コース名	実力テスト (学科・実技)
3級オンライン本科生	●
2級オンライン本科生	●

●：実施あり

◆添削答案・成績表の有無

答練名	添削答案	成績表
3級実力テスト (学科)		自己採点
3級実力テスト (実技)		自己採点
2級実力テスト (学科)		自己採点
2級実力テスト (実技)		自己採点

※3級実力テスト・2級実力テストは、自己採点のため採点・成績処理は行っていません。

4 公開模試について

当講座は、公開模試の実施はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

1. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じく i-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから原則3日以内で回答します。ただし、土・日・祝日を挟む場合や、一度に多くの質問をいただいた場合には、5日以上かかる場合がございます。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※3級オンライン本科生・2級オンライン本科生の質問メールのご利用回数は10回までとなりますので、ご注意ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

コース名	
3級オンライン本科生 2級オンライン本科生	Web 通信講座
Web フォロー	-
i-support 質問メール	●
ビデオブース 振替フォロー	-
ビデオブース 重複フォロー	-
クラス振替出席フォロー	-
校舎間自由視聴制度	-
随時入学 (追っかけフォロー)	-
自習室	●

「●」：標準装備 「-」：該当なし

7 各種サービス提供期限一覧

知的財産管理技能検定®講座

各種サービス提供期限一覧 [2024年11月目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2024/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2024/11/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等の問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2024/11/30	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2024/11/30	期限後にご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	検定試験 1週間前まで TAC必着	検定試験までに質問回答できるのは、検定試験1週間前まで(TAC必着)とさせていただきます。

8 教育訓練給付制度について

当講座は、教育訓練給付金制度の対象ではありません。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

当講座につきましては、答案添削はございません。

※3級実力テスト・2級実力テストは自己採点となります。

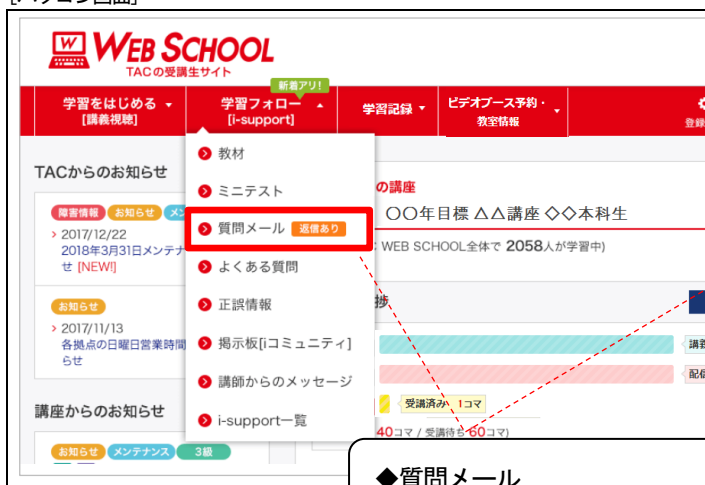
3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

※知財検定講座では、「質問メール」のみご利用できます。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

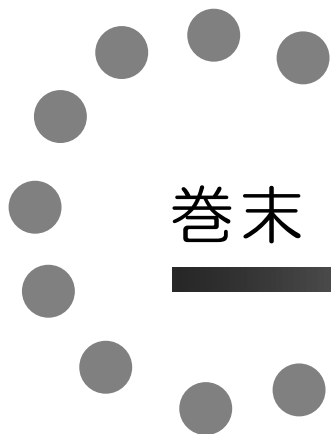
2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロ

バイダーへの接続不具合等) につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座につきましては、スクーリングはございません。



卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日			
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。			
フリガナ	姓	名			生年月日				
氏名					昭和	平成	年	月	日



STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照							
変更項目	1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ	
変更日	20		年		月		日 から変更を希望します。	



STEP 3 受講講座・コース	現在 いくつかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)							
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース)		/		通信 (DVD ・ WEB ・ 資料)		(該当する項目全てに○をつけてください)	
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)							
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー実務/保護士			
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士			
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)			
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸			
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジマネ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®			
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士			
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定					




STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名			
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了日まで変更 (どちらかに○をしてください)					
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
建物名・部屋番号							

※STEP 1～4 に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄						https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html			
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()				処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー				20 年 /		20 年 /	

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!
TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、 教育訓練給付制度提出対象 答案に関して	03-5276-8534	月~金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

<p>札幌校 移転オープン</p> <p>〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アールビル2F</p> <p>☎ 011(242)4477(代)</p> <p>さっぽろ地下街環状線4丁目出口より徒歩2分 地下鉄さすの線ポルタワン2番出口より徒歩3分</p>	<p>仙台校 移転オープン</p> <p>〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS302F</p> <p>☎ 022(266)7222(代)</p> <p>JR仙台駅より徒歩9分 地下鉄仙台駅より徒歩5分</p>	<p>水道橋校</p> <p>〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 アークビル2F</p> <p>☎ 03(5276)0271(代)</p> <p>JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄神保町駅より徒歩10分 地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分</p>	<p>新宿校</p> <p>〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新大塚ビル</p> <p>☎ 03(5322)1040(代)</p> <p>JR新宿駅東口より徒歩5分 地下鉄有楽町線(京王モールアークス)出口より徒歩1分</p>	<p>早稲田校</p> <p>〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田ビル</p> <p>☎ 03(5287)4940(代)</p> <p>総合受付・早稲田大学南門スク 別館・東西池袋駅西口出口スク</p>	<p>池袋校</p> <p>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 アークビル2F</p> <p>☎ 03(5992)2850(代)</p> <p>JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分</p>
<p>渋谷校</p> <p>〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 山手ビル渋谷02F</p> <p>☎ 03(3462)0901(代)</p> <p>JR渋谷駅西口 東急線・地下鉄山手線より徒歩7分 京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩4分</p>	<p>八重洲校</p> <p>〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 京橋八重洲ビル1F</p> <p>☎ 03(6228)8501(代)</p> <p>JR東京駅八重洲中央口より徒歩9分 日本橋駅B1出口より徒歩6分 京橋駅南出口・宝町駅A6出口より徒歩5分</p>	<p>立川校</p> <p>〒190-0012 立川市堀町1-14-10 南立川ビル</p> <p>☎ 042(528)8989(代)</p> <p>JR立川駅東口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩都市モラルビル立川北駅より徒歩3分</p>	<p>中大駅前校</p> <p>〒192-0351 八王子市中央町216-1 新大塚ビル</p> <p>☎ 042(678)7210(代)</p> <p>多摩モラル中央大学・明星大学駅 明星大学出口より徒歩2分</p>	<p>町田校</p> <p>〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野ビル</p> <p>☎ 042(721)2202(代)</p> <p>小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分</p>	<p>横浜校</p> <p>〒220-0011 横浜市西区高島2-19-12 スカビル22F</p> <p>☎ 045(451)6420(代)</p> <p>JR・私鉄横浜駅東口より徒歩3分</p>
<p>日吉校</p> <p>〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 日吉ビル</p> <p>☎ 045(560)6166(代)</p> <p>東急東横線日吉駅西口より徒歩3分</p>	<p>大宮校</p> <p>〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 ジョーンズ大宮ビル4F</p> <p>☎ 048(644)0676(代)</p> <p>JR大宮駅西口より徒歩9分(空中歩道直結)</p>	<p>津田沼校</p> <p>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼3F</p> <p>☎ 047(470)1831(代)</p> <p>JR津田沼駅北口より徒歩7分 新京成線津田沼駅北口直結</p>	<p>名古屋校</p> <p>〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWIND名古屋駅前7F</p> <p>☎ 052(559)5555(代)</p> <p>エスエフ地下街西口より徒歩3分 JR名古屋駅東口より徒歩5分</p>	<p>京都校</p> <p>〒600-8421 京都市下京区小橋通丸屋入番付町159-1 JR四条烏丸センタービル3F</p> <p>☎ 075(351)1122(代)</p> <p>地下鉄四条駅・阪急烏丸駅より徒歩2分</p>	<p>梅田校</p> <p>〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F</p> <p>☎ 06(6371)5781(代)</p> <p>阪急大塚町駅・地下鉄新梅田駅西口より徒歩6分 JR大塚駅より徒歩7分</p>
<p>なんば校</p> <p>〒542-0076 大阪府中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル2F</p> <p>☎ 06(6211)1422(代)</p> <p>地下鉄なんば駅西出口スク</p>	<p>神戸校</p> <p>〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F</p> <p>☎ 078(241)4895(代)</p> <p>JR三宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩9分 阪神神戸三宮駅より徒歩3分</p>	<p>広島校</p> <p>〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島駅前ビル2F</p> <p>☎ 082(224)3355(代)</p> <p>広島島原紙製東電電線の正面</p>	<p>福岡校</p> <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑村ビル2F</p> <p>☎ 092(724)6161(代)</p> <p>地下鉄天神駅東口改札より徒歩2分</p>		

●TAC提携校

<p>群馬校 中央総合学院内</p> <p>〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分</p> <p>☎ 027(226)1823(代)</p>	<p>富山校 富山情報ビジネス専門学校</p> <p>〒939-0341 射水市三ヶ岳576 B館ラーニングセンター内 JR小杉駅北口より徒歩9分</p> <p>☎ 0766(55)5513(代)</p>	<p>金沢校 エルアンドエルシステム北陸</p> <p>〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分</p> <p>☎ 076(245)7605(代)</p>	<p>岡山校 ㈲六歌カレッジサービス</p> <p>〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 イコトニコビル5F JR岡山駅東口より徒歩3分</p> <p>☎ 086(236)0225(代)</p>	<p>福山校 六歌カレッジキャリアアップスクール</p> <p>〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前サンステーションテラス福山3F JR福山駅より徒歩5分</p> <p>☎ 084(991)0250(代)</p>	<p>高校校 六歌カレッジキャリアアップスクール</p> <p>〒760-0021 高松市の丸町14-10 専門学校穴吹バティエ福祉カレッジ6F JR高松駅より徒歩9分・新電通駅より徒歩5分</p> <p>☎ 087(822)3313(代)</p>
<p>徳島校 六歌カレッジキャリアアップスクール</p> <p>〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7 マスカビル3F JR徳島駅より徒歩1分</p> <p>☎ 088(653)3588(代)</p>	<p>大分校 学校法人 府内学園内</p> <p>〒670-0830 大分市金池南1-8-5 府内2ビルディング内 JR大分駅より徒歩3分</p> <p>☎ 097(546)5224(代)</p>	<p>熊本校 税理士法人 東京会計グループ</p> <p>〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町電停より徒歩1分</p> <p>☎ 096(323)3622(代)</p>	<p>宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内</p> <p>〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分</p> <p>☎ 0985(22)6881(代)</p>	<p>沖縄校</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ● 中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄市園田3-7-33 	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC

校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。