

2025年版

# 社労士 実務講座

# 受講ガイド

2025年1月～2025年9月



# 社労士 実務講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について        | P02 |
| 2. 講義・教材について      | P04 |
| 3. 演習・答練について      | P04 |
| 4. 公開模試について       | P04 |
| 5. 質問・相談について      | P04 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P05 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧   | P06 |
| 8. 教育訓練給付制度について   | P06 |

### 教室講座編

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー      | P08 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合   | P09 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P09 |

### 通信メディア編

- |              |     |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について  | P11 |
| 2. 答案添削の流れ   | P11 |
| 3. i-support | P12 |
| 4. スクーリング    | P12 |
| 5. 講義録について   | P13 |

### 巻末

住所変更手続き（変更届出書）  
NEXT割引  
お問い合わせ先一覧  
TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

## 【通学メディア・通信メディア】

### 共通編

※TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。詳しくはTAC 提携校へお問い合わせください。

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です)。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

**※もし会員証を忘れてしまったら…**

**講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。**

**「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。**

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き(模擬試験の受験票発行など)が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書(運転免許証など)」②「証明写真(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおり出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 講義・教材について

### 1. 講義一覧

講義名	
手続き業務	就業規則コンサルティング
賃金・退職金制度コンサルティング	人事・労務管理業務
助成金コンサルティング	独立開業&特定社労士準備

### 2. 配付教材一覧（全受講形態 共通）

講義名	教材	講義名	教材
手続き業務	テキスト1冊・様式集1冊	就業規則コンサル	テキスト1冊
賃金・退職金コンサル	テキスト1冊	人事・労務管理	テキスト1冊
助成金コンサル	テキスト1冊	独立&特定社労士	テキスト1冊

#### ※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの[正誤情報]メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

## 3 演習・答練について

実務講座では、演習（ミニテストなど）・答練はありません。

## 4 公開模試について

実務講座では、公開模試はありません。

## 5 質問・相談について

教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

※上記以外の質問制度はございません。予めご了承ください。

## 6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講メディアに応じて下表の通りとなります。

### (1) フォロー・サービス対応一覧

	社労士 実務講座
クラス振替出席フォロー	—
ビデオブース振替フォロー	—
校舎間自由視聴制度	—
クラス重複出席フォロー	—
ビデオブース重複フォロー	—
Webフォロー	●
追っかけフォロー	—
スクーリング	—
i-support	●
自習室の利用	—

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

### (2) フォロー・サービス内容説明一覧

Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「教材」「正誤情報」のメニューから構成されています。

## 7 各種サービス提供期限一覧

### 【社労士 実務講座】

各種サービス提供期限一覧 [2025年版]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

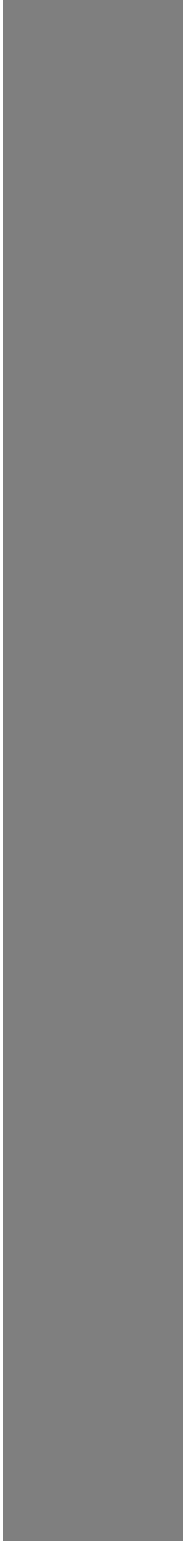
会員証有効期限 2025/9/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	<u>2025/9/30</u>	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画 利用期限	<u>2025/9/30</u>	期限後は、Web講義 (Webフォロー) などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	<u>2025/9/30</u>	期限後は利用できなくなります
自習室利用期限	—	実務講座は、自習室のご利用はできません。

## 8 教育訓練給付制度について

実務講座は、教育訓練給付制度の対象講座ではありません。





**【通学メディア】**  
**教室講座編**

※TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。  
詳しくは TAC 提携校へお問い合わせください。

# 1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で、Web受講する	Webフォロー (標準装備)	Web講義をご自身の端末で視聴できます。 詳細は『TAC利用ガイド』通信メディア編「 <a href="#">2</a> TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

## ◆Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

詳細は、『TAC利用ガイド』通信メディア編「[2](#)TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

当講座はWebフォローは標準装備（無料）となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。  
<https://portal.tac-school.co.jp/>

### ★Webフォローの講義録について★

教室講義でレジュメが発生した場合は、Web上で講義録として閲覧・ダウンロードすることが可能です。必要に応じてご自身でプリントアウトしてご利用ください。なお、講義録はPDFファイル形式です。TAC WEB SCHOOL のマイページ上で、Web講義の視聴画面から閲覧できます。

※講義録はご自身でプリントアウトしてください。受付窓口では配付いたしません。

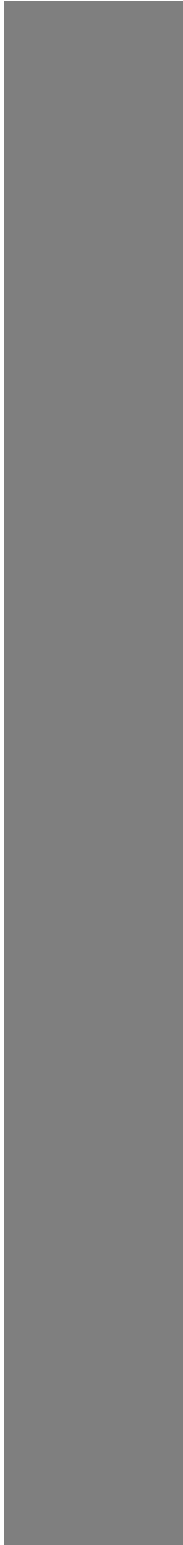
## 2 もう一度講義を受講したい場合

### ◆Webフォロー

欠席用フォローだけでなく、復習用としてもご利用ください。

## 3 答案の採点および成績発表について

実務講座は、答案の採点および成績発表はありません。



**【通信メディア】**  
**共通編**

※TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。  
詳しくは TAC 提携校へお問い合わせください。

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

# 2 答案添削の流れ

実務講座では、答案添削はございません。

## 3 i-support

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



### 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

### 2. 注意事項

TACでは「i-support」の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。


## 4 スクーリング

実務講座では、スクーリング制度の適用はございません。

## 5 講義録について

教室講義でレジュメが発生した場合、Web上で講義録として閲覧・ダウンロードすることが可能です。必要に応じてご自身でプリントアウトしてご利用ください。なお、講義録はPDFファイル形式です。TAC WEB SCHOOL のマイページ上で、Web講義の視聴画面から閲覧できます。

**※講義録はご自身でプリントアウトしてください。通信生の講義録の教材送付はございません。**



## 【通学メディア・通信メディア】

### 巻末（その他）編

※TAC 提携校での各種サービス等は、TAC 直営校と異なる場合がございます。  
詳しくは TAC 提携校へお問い合わせください。



# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに(必着)次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1~4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア(DVD通信講座・Web通信講座・音声DL通信講座・資料通信講座)で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内(日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等)は送付される場合がございます。  
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

<b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。										記入日	20	年	月	日
会員番号										※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。				
フリガナ	姓	名							生年月日					
氏名								昭和・平成	年	月	日			
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、( 利用している ・ 利用していない ) (どちらかに○をしてください)													

<b>STEP 2 変更事項</b> 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照														
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ													
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。													


<b>STEP 3 受講講座・コース</b>																																													
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をしてください)																																												
受講形態	通学 ( 教室 ・ ビデオブース ) / 通信 ( DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料 ) (該当する項目全てに○をしてください)																																												
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定	03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定

<b>STEP 4 変更内容</b> 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。																
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名													
	氏名															
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-									
		都道府県・市区町村														
		町名・丁目・番地														
建物名・部屋番号																
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください)															

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。  
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)														
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-									
		都道府県・市区町村														
		町名・丁目・番地														
		建物名・部屋番号														

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄										 <a href="http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html">http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html</a>																		
受付記入欄										処理欄					SYS保管欄													
受付日	受付地区・チェック項目										変更項目NO.	受付者					処理日	処理者(自署)					保管日	保管者				
20 年 /	( )校・部・カスタマー・営業・他( )																20 年 /						20 年 /					
<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請( ) 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー																												

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!  
TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

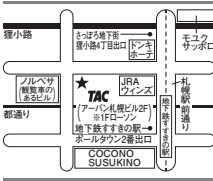
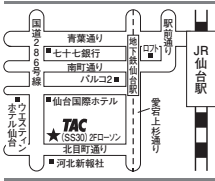
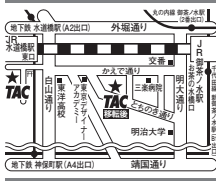
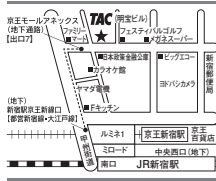

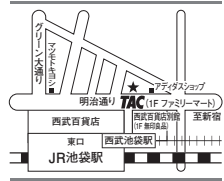
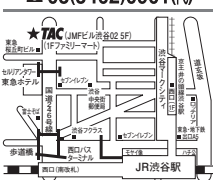


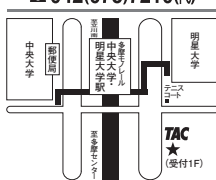
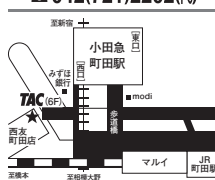
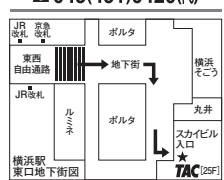
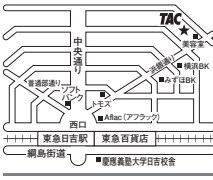
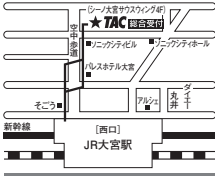
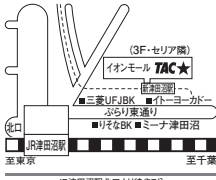
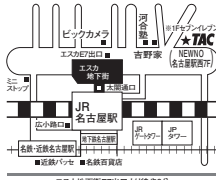
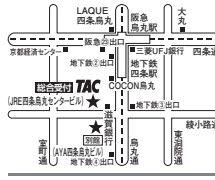

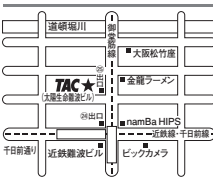
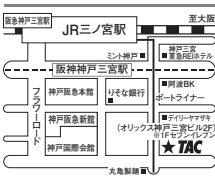
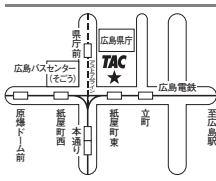
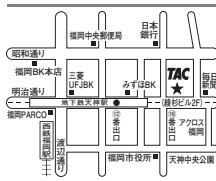
「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。  
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

<h3>札幌校</h3> <p>〒060-0063 札幌市中央区南三条4丁目8番地2 アーバン札幌ビル2F ☎ 011(242)4477(代)</p>  <p>地下鉄南一条線・小樽4丁目出口より徒歩2分 地下鉄すすきの線・札幌駅西口より徒歩3分</p>	<h3>仙台校</h3> <p>〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS30 27F ☎ 022(266)7222(代)</p>  <p>JR仙台駅より徒歩8分 地下鉄仙台駅より徒歩5分</p>	<h3>水道橋校</h3> <p>2024年11月29日 移転オープン</p> <p>〒101-0061 千代田区水道三丁目10-8 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代) ☎ 03(6387)1111(代)</p>  <p>高層階フロアに接する有蓋エレベーターに隣接する新設エレベーターは、障がい者・高齢者・子育て世代のみなさまの利便性を向上させます。</p>	<h3>新宿校</h3> <p>〒160-0023 新宿区新宿1-21-1 明宝ビル9F ☎ 03(5322)1040(代)</p>  <p>JR新宿駅南口より徒歩5分 地下通路(東武モルアークス)出口より徒歩1分</p>	<h3>早稲田校</h3> <p>〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル ☎ 03(5287)4940(代)</p>  <p>総合案内 早稲田大南門前スク 別館 西武百貨早稲田南口スク</p>	<h3>池袋校</h3> <p>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代)</p>  <p>JR-私鉄 地下鉄池袋駅東口より徒歩3分</p>
<h3>渋谷校</h3> <p>〒150-0031 渋谷区松丘町31-15 JMFビル渋谷02F ☎ 03(3462)0901(代)</p>  <p>JR渋谷駅西口 東急東横線・地下鉄出口から徒歩7分 西武百貨の隣接渋谷駅西口より徒歩4分</p>	<h3>八重洲校</h3> <p>〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲東ビル1F ☎ 03(6228)8501(代)</p>  <p>JR東駅八重洲中央口より徒歩8分 日本橋駅西口より徒歩6分 京橋駅西口から京橋駅東口まで徒歩3分</p>	<h3>立川校</h3> <p>〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル ☎ 042(528)8998(代)</p>  <p>JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩都市モルアーク立川北口より徒歩3分</p>	<h3>中大駅前校</h3> <p>〒192-0351 八王子市東中野2-6-1 西友町店6F ☎ 042(678)7210(代)</p>  <p>多摩都市モルアーク中央大・明星大駅前 中央大・明星大・明星大駅前より徒歩3分</p>	<h3>町田校</h3> <p>〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野町店6F ☎ 042(721)2202(代)</p>  <p>小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分</p>	<h3>横浜校</h3> <p>〒220-0011 横浜市西区南高島2-19-12 スカイル25F ☎ 045(451)6420(代)</p>  <p>JR-私鉄横浜駅東口より徒歩3分</p>
<h3>日吉校</h3> <p>〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)</p>  <p>東急東横線日吉駅西口より徒歩3分</p>	<h3>大宮校</h3> <p>〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町10-17 イオン大宮サウスウイング4F ☎ 048(644)0676(代)</p>  <p>JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)</p>	<h3>津田沼校</h3> <p>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼5F ☎ 047(470)1831(代)</p>  <p>JR津田沼駅北口より徒歩7分 新京成線 新津田沼駅北口直結</p>	<h3>名古屋校</h3> <p>〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWNO名古屋西7F ☎ 052(559)5555(代)</p>  <p>エスカ地下街西口より徒歩3分 JR名古屋駅大塚通口より徒歩5分</p>	<h3>京都校</h3> <p>〒600-8421 京都市下京区錦小路通丸屋町159-1 JR阪急丸屋町ビル3F ☎ 075(351)1122(代)</p>  <p>地下鉄四条駅・阪急丸屋町駅より徒歩2分</p>	<h3>梅田校</h3> <p>〒530-0015 大阪市北区中津橋2-4-12 梅田センタービル4F ☎ 06(6371)5781(代)</p>  <p>阪急大阪梅田駅・地下鉄新梅田駅梅田駅より徒歩6分 JR大塚駅より徒歩7分</p>
<h3>なんば校</h3> <p>〒542-0070 大阪市中央区難波2-1-2 大塚生命難波ビル2F ☎ 06(6211)1422(代)</p>  <p>地下鉄なんば駅西口南出口スク</p>	<h3>神戸校</h3> <p>〒651-0087 神戸市中央区中央町6-1-10 リッツ神戸三宮ビル4F ☎ 078(241)4895(代)</p>  <p>JR三宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩3分・阪神神戸三宮駅より徒歩3分</p>	<h3>広島校</h3> <p>〒730-0011 広島市中区基町11-10 各人社広島基町ビル4F ☎ 082(224)3355(代)</p>  <p>広島電鉄紙屋町東電停の正面</p>	<h3>福岡校</h3> <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 錦ビル2F ☎ 092(724)6161(代)</p>  <p>地下鉄天神駅東口改札より徒歩2分</p>		

## [TAC提携校]

<h3>群馬校</h3> <p>中央総合学院内</p> <p>〒371-0805 群馬市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)</p>	<h3>富山校</h3> <p>富山情報ビジネス専門学校</p> <p>〒939-0341 射野市三ヶ578 B館トレーニングセンター内 JR小坂駅北口より徒歩8分 ☎ 0766(55)5513(代)</p>	<h3>金沢校</h3> <p>エルアンドエルシステム北陸</p> <p>〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR金沢西駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)</p>	<h3>岡山校</h3> <p>株式会社カレッジサービス</p> <p>〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 イコムビル5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)</p>	<h3>福山校</h3> <p>穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前サンステーションテラス福山3F JR福山駅より徒歩3分・琴電福山駅より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)</p>	<h3>高松校</h3> <p>穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒760-0021 高松市西丸の内町14-10 専門学校穴吹バイン工機ビル3階3F JR高松駅より徒歩3分・琴電高松駅より徒歩3分 ☎ 087(822)3313(代)</p>
<h3>徳島校</h3> <p>穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)</p>	<h3>大分校</h3> <p>学校法人 府内学園内</p> <p>〒870-0839 大分市金池南1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)</p>	<h3>熊本校</h3> <p>税理士法人 東京会計グループ</p> <p>〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町電停より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)</p>	<h3>宮崎校</h3> <p>宮崎ビジネス公務員専門学校</p> <p>〒880-0812 宮崎市高千穂2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)</p>	<h3>沖縄校</h3> <p>●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代)</p> <p>●中部校舎 098(031)1661 〒904-0022 沖縄市園田3-7-33</p>	

最新の情報はHPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。